Checkliste Neuantrag SGB II

jobcenter.kiel
Segel setzen - Horizonte schaffen

Um Ihren Antrag bestmöglich bearbeiten zu können, geben Sie bitte möglichst viele Informationen an. Beachten Sie auch das Merkblatt sowie die Ausfüllhinweise.

☐ „Vereinfachter Antrag auf Arbeitslosengeld II“
- Persönliche Daten (Bitte nicht vergessen: Krankenkasse, Rentenversicherungsnummer, Bankverbindung)

  Tipp: Geben Sie eine Telefonnummer oder Emailadresse an. So können Nachfragen schnell geklärt werden.
- Familienstand und Wohnsituation (ggf. Nachweise)
- Kosten für Unterkunft und Heizung (inkl. Nachweise, z.B. Kopien der Nebenkostenabrechnung, Mietvertrag usw.)
- Mehrbedarf (s. Merkblatt; ggf. Nachweise z.B. Kopie Mutterpass, Schwerbehindertenausweis usw.)
- Einkommen (ggf. Nachweise z.B. Kopie der letzten Lohnabrechnung, Bestätigung über Kurzarbeit, Einkommen aus Selbstständigkeit usw.)

  Tipp: fügen Sie Nachweise bei, wann Sie Ihr Einkommen erhalten (z.B. Kontoauszüge, Quittungen). Bitte beachten Sie: auch Kindergeld, BaföG, Wohngeld usw. zählen als Einkommen.
- Vermögen über der Höchstgrenze (s. FAQ)
- Kranken- und Pflegeversicherung

☐ ggf. Anlagen beigefügt

☐ Antrag unterschrieben

☐ Kopien wichtiger Dokumente:
Personalausweis/Aufenthaltstitel/Fiktionsbescheinigung (Vorder- und Rückseite); Verdienstbescheinigungen der letzten 3 Monate; Bewilligungsbescheide/Aufhebungsbescheide anderer Behörden; Mietvertrag; letzte Heiz- und Betriebskostenabrechnung; vollständige Kontoauszüge der letzten 3 Monate.

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ein. Eine Rücksendung von Originalen kann nicht sichergestellt werden. Es können darüber hinaus weitere Unterlagen erforderlich sein und nachgefordert werden.

Sie können die Unterlagen

- per Mail jobcenter-kiel@jobcenter-ge.de
- per Post Jobcenter Kiel, Postfach 7007, 24170 Kiel
- oder in den Briefkästen vor Ort einreichen.

Aufgrund des erhöhten Antragsaufkommens bitten wir Sie um etwas Geduld. Wir bearbeiten Ihre Anliegen schnellstmöglich.

Vielen Dank!