

Informationen zum digitalen Hauptantrag



Der Hauptantrag ist der Antrag auf Leistungen / Bürgergeld beim Jobcenter. Er ist komplex und nicht immer selbsterklärend. Leichter geht es digital: Die Oberfläche ist kompakt, verständlich und führt in kleinen Schritten bzw. mit Fragen durch den Antrag.

1. Anmelden bei jobcenter.digital

Um einen Neuantrag auf Bürgergeld digital zu stellen, gehen Sie auf die Seite www.jobcenter.digital.

Anmeldung

Sollten Sie bereits in der Vergangenheit von der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter Anmeldedaten für jobcenter.digital bzw. die eServices erhalten haben, melden Sie sich wie gewohnt an. Mit diesen Anmeldedaten können Sie sowohl den digitalen Hauptantrag stellen, als auch alle anderen Funktionen von jobcenter.digital nutzen. Bei Bedarf stellen wir Ihnen neue Einmal-Zugangsdaten zur Verfügung.

Neue Zugangsdaten erhalten: Bei einer persönlichen Vorsprache händigen wir Ihnen neue Zugangsdaten persönlich aus. Sie können neue Zugangsdaten auch telefonisch unter 0431 709 1525 beantragen. Die Daten werden Ihnen dann per Post nach Hause geschickt.

Registrierung

Sollten Sie das erste Mal einen Antrag beim Jobcenter stellen können Sie sich neu registrieren und ein Konto erstellen. Nach der Registrierung müssen Sie Ihr Konto mit einer der drei möglichen Varianten der Mehrfaktor-Authentifizierung absichern.

Onlinekommunikation aktivieren

Wenn Sie mit dem Jobcenter digital kommunizieren möchten und Ihre Bescheide, Anträge und Schreiben digital zur Verfügung gestellt haben möchten, aktivieren Sie bitte die Onlinekommunikation in Ihrem Konto. Nur so ist es uns erlaubt digital mit Ihnen zu kommunizieren und z.B. durch eine schnelle, kurze Nachricht Unterlagen nachzufordern.

2. Antrag beginnen

Im ersten Schritt werden nur einige persönliche Daten abgefragt. Das Datum der Übermittlung der ersten Daten zählt als Antragsdatum, egal wann dieser vollständig bei uns vorliegt.

3. Antrag fortsetzen / vervollständigen

Sie können die Antragstellung jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen. Erst nach vollständigem Eingang aller notwendigen Unterlagen kann über Ihren Antrag entschieden werden.

4. Identität bestätigen

Um zu überprüfen, ob der Antrag tatsächlich von Ihnen gestellt wird, müssen Sie sich einmal persönlich im Jobcenter melden und Ihren Ausweis vorlegen. Nutzen Sie dafür gerne unsere Onlineterminierung. Die Verlinkung finden Sie auf www.jobcenter-kiel.de/service.

Sie können auch ohne Termin während der Öffnungszeiten zu uns kommen. Diese sind Mo, Di, Do, Fr von 07:00 bis 12:00 Uhr. Mehr auf www.jobcenter-kiel.de/kontakt.

5. Nachforderung von Unterlagen

Falls Angaben fehlen oder Nachweise benötigt werden, erhalten Sie eine Mitteilung in Ihrem Postfach bei jobcenter.digital. Bitte reichen Sie die angeforderten Angaben und Nachweise dann wieder über jobcenter.digital nach.

Hinweis: Bitte beachten Sie die Einstellungsmöglichkeiten für jobcenter.digital. Sie können selbstständig einstellen, wann und wie Sie informiert werden wollen, wenn es Neuigkeiten für Sie gibt, Unterlagen angefordert wurden oder Bescheide vorliegen.

6. Entscheidung über den Antrag

Wenn alle Unterlagen vorliegen und wir über Ihren Antrag entscheiden können, erhalten Sie eine kurze Mitteilung über jobcenter.digital. Der entsprechende Bescheid dazu wird per Post verschickt oder Ihnen, wenn sie es wünschen, online zugestellt.

7. Weitere Vorteile und Möglichkeiten von jobcenter.digital

Schnell und sicher

Ihre Unterlagen kommen direkt in Ihre Akte. Sie haben einen Nachweis über die Abgabe. Die Plattform jobcenter.digital erfüllt höchste Sicherheitsanforderungen, so dass Ihre Daten sicher sind.

Für alle Lebenslagen

Sie können Weiterbewilligungsanträge, Veränderungsmitteilungen, Nachrichten zu verschiedenen Themen aber auch Anträge auf Bewerbungskosten usw. über jobcenter.digital an uns schicken.

Sparsam

Sie sparen Porto, Kopierkosten, Anfahrt, Wartezeit, ...

Direkt

Schreiben Sie über Ihr Postfach direkt mit Ihrer/m Sachbearbeiter/in. Per Mail ist dies zum Schutz Ihrer Daten nicht möglich.

Weniger Briefe vom Amt

Aktivieren Sie die „**Onlinekommunikation**“ um zukünftig alle Bescheide digital zu erhalten. Dort bleiben Sie so lange abrufbar, bis sie von Ihnen gelöscht werden. Bei Bedarf schicken wir Ihnen das entsprechende Schreiben aber auch gerne per Post zu.

Informationen und Anleitungen zu den Möglichkeiten von jobcenter.digital finden Sie auf unserer [Internetseite](#).

Bei Fragen zu jobcenter.digital sprechen Sie uns gerne an.

Ihr Jobcenter Kiel