


<b>TaAM</b>	<b>jobcenter.kiel</b> 	
-------------	--	--

Jobcenter Kiel  
 Postfach 7007  
 24170 Kiel

<b>Vermerke des Jobcenters</b>	
Org. Zeichen:	410
Kdnr.:	_____
Betriebsnummer:	_____
Ablagenummer	_____
Eingangsvermerk	Nz.

### Zwischen-/Schlusserklärung

Bitte reichen Sie die ausgefüllte Erklärung zu den im Bewilligungsbescheid geforderten Zeitpunkten zurück.  
 Treten **Veränderungen** ein, reichen Sie bitte die Erklärung **unverzüglich** zurück.

<b>Angaben zur Arbeitnehmerin, zum Arbeitnehmer</b>	
Name: _____	Vorname: _____
Straße: _____	Nr.: _____
PLZ: _____	Ort: _____
Geburtsdatum: _____	

<b>Das Beschäftigungsverhältnis mit o. a. Arbeitnehmerin bzw. o. a. Arbeitnehmer</b>	
<input type="checkbox"/>	besteht fort
<input type="checkbox"/>	wurde gelöst am _____ (letzter Tag des Beschäftigungsverhältnisses)
<input type="checkbox"/>	durch den Arbeitgeber <input type="checkbox"/> durch die Arbeitnehmerin bzw. den Arbeitnehmer
Gründe:	

<b>Die Zahlung des regelmäßigen Arbeitsentgelts war</b>	
<input type="checkbox"/>	nicht unterbrochen
<input type="checkbox"/>	unterbrochen vom _____ bis _____
Gründe (z.B. Kurzarbeitergeld, unbezahlter Urlaub, Krankheitszeiten ohne Lohnfortzahlung):	

**Angaben zum Arbeitsentgelt (in Euro) des Arbeitnehmers bzw. der Arbeitnehmerin**

<b>1</b> monatliche Abrechnungszeiträume im Förderzeitraum  Teilmonate am Beginn/Ende des Beschäftigungsverhältnisses bitte in Spalte 5*) auf-führen	<b>2</b> Beitrags-pflichti-ges Bruttoarbeitsent-gelt  (ohne Einmalzah-lun-gen) siehe Hinweise	<b>3</b> Gesamt-sozial-ver-sicherungs-beiträge  (AN-Anteil ohne Ar-beitslosenver-si-cherung)	<b>4</b> Zeiten ohne Arbeitsentgelt  (z.B. Krankheits-zei-ten ohne Lohn-fort-zahlung, unbez. Ur-laub, KUG usw.) bitte in Spalte 5*) erläutern	<b>5*)</b> Weitere Erläuterungen zum Arbeitsentgelt  *) Teilmonate bitte taggenau angeben  *) Zeiten ohne Arbeitsentgelt: Gründe bitte näher er-läutern
<b>Summe:</b>				
<b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einmalzahlungen (z.B. Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, Prämien usw.), steuerfreie Zuschläge, Spesen, Tagegeld Auslöse, Fahrgeld oder übertarifliche Lohnleistungen können für die Förderung nicht berücksichtigt werden!</li> <li>• Zum beitragspflichtigen Bruttoarbeitsentgelt gehören auch Sachbezüge nach der Sozialversicherungsentgeltverordnung - SvEV. Die Entgeltbestandteile für eine Entgeltumwandlung i.S.d. § 1 Abs. 2 Nr. 3 Betriebsrentengesetz sind bis zu einem Betrag in Höhe von 4 Prozent der Beitragsbemessungsgrenze in der allgemeinen Rentenversicherung kein Arbeitsentgelt (§ 1 Abs. Nr. 9 SvEV).</li> <li>• Sofern steuer-/sozialversicherungspflichtige Zuschläge an den Arbeitnehmer bzw. die Arbeitnehmerin gewährt wurden, sind die Lohn-/Gehaltsunterlagen zur weitergehenden Prüfung zwingend erforderlich und zusammen mit der Schlusserklärung einzureichen!</li> </ul>				
<b>Weitere Erläuterungen zum Arbeitsentgelt</b>				

Auf die Vorlage von Lohn-/Gehalts-Belegen zu den o. g. Angaben (in der obenstehenden Tabelle) wird derzeit verzichtet. Sollten das Jobcenter zu Ihren Angaben noch Klärungsbedarf haben bzw. Nachweise/Belege benötigen, werden Sie vom Jobcenter hierzu unterrichtet bzw. aufgefordert die Nachweise vorzulegen.

Mir ist bekannt, dass der Lohnkostenzuschuss, sowie der pauschalierte Sozialversicherungsbeitrag (ohne Arbeitslosenversicherung) als Lohnkostenzuschuss zum Arbeitsentgelt und zu den Sozialversicherungsbeiträgen geleistet wird und (teilweise) zurückzuzahlen ist, wenn der Lohnkostenzuschuss nicht entsprechend seinem Zweck eingesetzt wird und kein Arbeitsentgelt gezahlt oder Beiträge zur Sozialversicherung nicht entrichtet wurden.

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben. Die Beiträge zur Sozialversicherung ( ohne Arbeitslosenversicherung) wurden ab \_\_\_\_ an die Krankenkasse \_\_\_\_\_ entrichtet.

Ich erkläre, dass der monatlich erhaltene Lohnkostenzuschuss (nach § 16i SGB II) und der entsprechende pauschalierte Gesamtsozialversicherungsbeitrag ohne Arbeitslosenversicherung anlässlich der Einstellung der/s o.g. Arbeitnehmerin/s verwendet wurden.

Das ihr/ihm zustehende monatliche Arbeitsentgelt wurde monatlich auf sein/ihr angegebenes Konto überwiesen.

\_\_\_\_\_,  
(Ort/Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Arbeitgebers und Firmenstempel)