

Ihre Anfrage auf Ortsabwesenheit einfach erklärt



jobcenter.digital/
ortsabwesenheit

1) Besuchen Sie unsere Webseite oder **scannen Sie den QR-Code**, um Ihre Ortsabwesenheit anzufragen.

Jobcenter: Ortsabwesenheit

Wenn Sie Arbeitslosengeld II erhalten und verreisen möchten, müssen Sie uns vorab darüber informieren.

Damit Sie möglichst schnell eine neue Arbeit finden, bieten wir Ihnen passende Stellen oder Qualifizierungen an. Dazu müssen wir Sie **jederzeit zu Hause erreichen** können. Dass Sie telefonisch erreichbar sind, reicht nicht aus. Sie müssen zum Beispiel in der Lage sein, **kurzfristig ein Bewerbungsgespräch vor Ort** zu führen.

Informieren Sie uns

Wenn Sie sich nicht an Ihrem Wohnort aufhalten oder verreisen (innerhalb oder außerhalb Deutschlands), nennen wir das „Ortsabwesenheit“. Sie sind gesetzlich verpflichtet, uns **rechtzeitig vorab** darüber zu informieren und unsere Zustimmung vor der Abwesenheit einzuholen. Wenn Ihrer Ortsabwesenheit von uns zugestimmt wurde, erhalten Sie für diese Zeit weiterhin Arbeitslosengeld II und sind krankenversichert. Die Zustimmung können wir Ihnen frühestens 3 Wochen vor Reisebeginn erteilen.



2) Auf dieser Seite erhalten Sie alle **notwendigen Informationen für die Anfrage** einer Ortsabwesenheit.

1.

Formular herunterladen und ausfüllen

Laden Sie das Formular „Ortsabwesenheit Anfrage“ herunter. Füllen Sie es vollständig aus und speichern Sie es ab.

FORMULAR HERUNTERLADEN

2.

Nachricht mit Formular an Ihr Jobcenter übermitteln

Melden Sie sich in Ihrem BA-Benutzerkonto an und gehen Sie auf „Nachricht schreiben“. Wählen Sie dann das Anliegen „Ortsabwesenheit“ aus. Anschließend können Sie Ihre Nachricht verfassen. Das ausgefüllte Formular „Anfrage Ortsabwesenheit“ fügen Sie per Upload-Funktion als Anhang hinzu.

ZUM ONLINE-POSTFACH

3) Hier finden Sie auch die **einzelnen Schritte** für die Anfrage.

In 4 einfachen Schritten zur Ortsabwesenheit



Über Voraussetzungen
online informieren:
→ Zur Infoseite

Anfrage ausfüllen
und speichern

PDF-Anfrage online
über das Online-Postfach
versenden:
→ Zum Online-Postfach

Entscheidung
des Jobcenters
erhalten

Ihre Daten zur Anfrage

1. Bitte geben Sie Ihre persönlichen Informationen an

| | |
|----------|--|
| Vorname | |
| Nachname | |

4) Nun können Sie das Formular für die Anfrage als **PDF** herunterladen, ausfüllen und abspeichern.

Jobcenter Nürnberg-Land
Hochladen von Dokumenten
11/2021 Lauf

Nachricht an ein anderes Jobcenter schreiben

Ortsabwesenheit

Bitte nutzen Sie für eine Anfrage zu einer geplanten Ortsabwesenheit das Formular, welches Sie auf der eig. Verknüpfung heruntergeladen können. Schicken Sie das ausgefüllte Formular bitte als Datei-Anlage zusammen mit Ihrer Nachricht an Ihr „Jobcenter“
[https://www.jobcenter-nuernberg-land.de/ortsabwesenheit]

Beitrag:

Beitrag:

Hinweis zum Hochladen von Dokumenten
Die Dateien sind:

5) Öffnen Sie im Postfachservice eine neue Nachricht. Bitte **wählen Sie das Anliegen „Ortsabwesenheit“** aus.

[Anleitung zum Hochladen von Nachrichten/Anhängen]

Dateien in diesen Bereich ziehen
oder:
Dateien auswählen

20210927_094107 (0,1 MB)

Hiermit bestätige ich, dass ich die ausgewählten Dokumente auf Vollständigkeit geprüft habe und der Übermittlung in PDF-Format zustimme.

Abbrechen Als Entwurf speichern Absenden

6) Fügen Sie das **ausgefüllte Formular** der Postfachnachricht bei und **senden Sie Ihre Nachricht** an Ihr Jobcenter.