



Büro / Verwaltung / Bank

Michelle sucht eine neue Perspektive

Berufswunsch

**Assistenz
Büro**

Sprachkenntnisse

**Deutsch
Englisch**

Was zeichnet
mich aus?

**kommunikativ,
zuverlässig,
kreativ**

Berufserfahrung

**Helferin Büro,
Studium PR
(B.A., FH)**

Neugierig geworden?

Alle Infos zu mir gibt's in der Bewerberbörse unter der Referenznummer
10000-1199864111-B

Fragen oder Interesse?

Dann gerne eine Mail an jobcenter-kiel-vertrieb@jobcenter-ge.de
mit der Profilnummer **112**