



Büro / Verwaltung / Bank

Sabine sucht eine neue Perspektive.

Berufswunsch

Büroassistentz

Sprachkenntnisse

**Deutsch
Englisch**

Was zeichnet
mich aus?

**Korrespondenz,
Terminplanung,
Umgang mit Zahlen**

Berufserfahrung

Büroassistentz

Neugierig geworden?

Alle Infos zu mir gibt's in der Bewerberbörse unter der Referenznummer
10000-1188832032-B

Fragen oder Interesse?

Dann gerne eine Mail an jobcenter-kiel-vertrieb@jobcenter-ge.de
mit der Profilnummer **124**