



Büro / Verwaltung / Bank

Natascha sucht eine neue Perspektive.

Berufswunsch

**Helferin Büro
(TZ)**

Sprachkenntnisse

Deutsch

Was zeichnet
mich aus?

**zuverlässig,
sorgfältig,
strukturiertes
Arbeiten**

Berufserfahrung

**Helferin im Büro,
Ausbildung in der
Hauswirtschaft**

Neugierig geworden?

Alle Infos zu mir gibt's in der Bewerberbörse unter der Referenznummer
10005-131012004102263894-B

Fragen oder Interesse?

Dann gerne eine Mail an jobcenter-kiel-vertrieb@jobcenter-ge.de
mit der Profilnummer **210**