



Büro / Verwaltung / Bank

Regina sucht eine neue Perspektive.

Berufswunsch

Büroassistentz

Sprachkenntnisse

Deutsch

Was zeichnet mich aus?

**kommunikativ,
belastbar**

Berufserfahrung

**Buchhaltung,
Kundengespräche,
Post- und
Telefondienst**

Neugierig geworden?

Alle Infos zu mir gibt's in der Bewerberbörse unter der Referenznummer
10005-131012005012198495-B

Fragen oder Interesse?

Dann gerne eine Mail an jobcenter-kiel-vertrieb@jobcenter-ge.de
mit der Profilnummer **275**